



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

ALTERNANCE – MEMBRE D'EQUIPAGE

ENTREPRISE

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Transports

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-4769

DATE : 24/05/2017

LIEU DE TRAVAIL : COQUELLES

NB DE POSTES : 12 postes

DESCRIPTIF :

- Accueillir, guider et accompagner les clients à bord des navettes en respectant les standards d'excellence de l'accueil d'Eurotunnel.
- Informer et renseigner la clientèle en utilisant à bon escient le mode et les supports de communication les plus adaptés à la circonstance.
- Optimiser la capacité de transport durant les phases de chargement des navettes.
- Vérifier les équipements embarqués et réaliser tous les contrôles garantissant la sécurité et la sûreté des passagers pendant leur voyage conformément aux procédures en vigueur.
- Organiser les interventions et mettre en œuvre les actions appropriées à la résolution des incidents/accidents à bord des navettes en relation avec le chef de train.
- Contrôler l'état technique et de propreté de la navette, informer le chef de train des anomalies constatées et proposer des suggestions pertinentes permettant d'améliorer la qualité de service au Superviseur Agent Navette.
- Réaliser des activités commerciales ponctuelles (enquêtes de marché, distribution de brochures commerciales) selon le programme établi.
- Identifier la clientèle, à l'aide d'un outil de communication. Corriger, le cas échéant, les écarts constatés.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : Alternance : contrat de professionnalisation

(Dans le cadre de la préparation d'un BTS Tourisme dans le centre de Formation du GRETA de Calais)

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Travail posté / rythme selon école

DATE DE DÉMARRAGE : démarrage du contrat début septembre avec une formation juillet et août

RÉMUNÉRATION : Selon grille de l'alternance

PROFIL

FORMATION : Niveau BAC souhaité

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

MOYEN DE LOCOMOTION REQUIS : Voiture car pas d'accès piétons au site

AUTRES CRITÈRES : Niveau d'anglais correspondant à B1

POUR POSTULER

Envoyer votre CV à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS

Stephanie.vanbelle@prochemploi.fr