



## OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

### ASSISTANT D'EXPLOITATION PORTUAIRE H/F

#### ENTREPRISE

**SECTEUR D'ACTIVITÉ** : Manutention portuaire

**APE** : 5224A

#### POSTE

**RÉFÉRENCE** : CAL-12490

**DATE** : 15/01/2019

**LIEU DE TRAVAIL** : CALAIS

**NB DE POSTES** : 1

#### DESCRIPTIF :

Rattaché(e) au Directeur d'Exploitation, vos principales missions sont de :

Par ordre de priorité : connaissance ISO / gestion tableur / indicateur / amélioration continue....

- Respecter et faire respecter les consignes de sécurité et le suivi qualité.
- Gérer des indicateurs et identifier les axes d'améliorations possibles.
- Préparer et suivre le planning.
- Adapter l'organisation du travail en fonction des priorités et des imprévus.

#### CONTRAT DE TRAVAIL

**TYPE(S) DE CONTRAT** : CDI

**DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL** : Temps plein

**DATE DE DÉMARRAGE** : Dès que possible

**RÉMUNÉRATION** : SMIC à négocier selon profil et expérience

#### PROFIL

**FORMATION** : BAC+2 en administratif/logistique ou équivalent

**EXPERIENCE** : première expérience similaire souhaitée

**AUTRES CRITÈRES** : CACES 1.3.5 et Anglais seraient un plus

**COMPETENCES** : Être à l'aise avec les outils informatiques (Tableur /Traitement de texte / Power Point : Utilisation ++ ) et faire preuve des qualités suivantes : organisation, réactivité, rigueur, sens de la communication, management.

**PERMIS DE CONDUIRE** : B – Voiture

#### POUR POSTULER

**Envoyer votre CV à :**

Plateforme PAYS DU CALAISIS

Stephanie.vanbelle@prochemploi.fr