



OFFRE D'EMPLOI COLLECTÉE PAR LA PLATEFORME TERRITORIALE PAYS DU CALAISIS

-FICHE DE RENSEIGNEMENTS-

TECHNICIEN INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE H/F

ENTREPRISE

Entreprise : GLORIANTE BUREAUTIQUE

Ville : AUTINGUES

Adresse : ROUTE NATIONALE 43

SIRET : 38961493400039

SECTEUR D'ACTIVITÉ : Commerce de gros (commerce interentreprises) d'autres machines et équipements de bureau

APE : 4666Z

POSTE

RÉFÉRENCE : CAL-11133

DATE : 09/10/2018

LIEU DE TRAVAIL : AUTINGUES

NB DE POSTES : 1

DESCRIPTIF :

- * Assemblage, dépannage, entretien et installations d'équipements bureautiques et informatiques (copieurs multifonctions, matériels, PC, téléphonie, solutions logiciels, réseaux...)
- * Interventions en atelier ou chez les clients
- * Connaissances des règles de sécurité et de la réglementation

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD 6 mois puis CDI

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein

DATE DE DÉMARRAGE : dès que possible

RÉMUNÉRATION : SMIC minimum, à négocier selon profil et expérience

AUTRES COMPOSANTES DE LA RÉMUNÉRATION : Déplacements avec le véhicule de service de la société

DÉPLACEMENTS PRÉVUS : Oui

PROFIL

FORMATION : BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS (BAC+2 technique) avec expérience 2-5 ans

COMPETENCES :

- * Techniques : bureautique, informatique, téléphonie, réseaux...
- * Maîtrise de la bureautique, des réseaux et micro-informatique
- * Connaissances en développement
- * Relationnel clients

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

MOYEN DE LOCOMOTION REQUIS : Voiture

POUR POSTULER

Envoyer votre CV à :

Plateforme PAYS DU CALAISIS

Sandra.doublecourt@prochemploi.fr